**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** …………………............................................................. **โทร**……………………………………

**ที่ อว 66** …………………………/………................... **วันที่** ………………....................

**❶ เรื่อง** ขอออกใบเสร็จรับเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการ

**เรียน** รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา ผ่าน ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

ตามที่ …………………………………………. สังกัด ……….....…… เบอร์โทร………………………… E-Mail…......….................หัวหน้าโครงการ……………………………………………………ได้รับเงินทุน ..................................... [ ] วิจัย [ ] บริการวิชาการ จากแหล่งทุน………………………………………………สัญญาเลขที่………………………………… ลงวันที่…….......................

ซึ่งได้โอนเงิน งวดที่ ………… เข้าบัญชีของมหาวิทยาลัยขอนแก่นชื่อ…………………………………… เลขที่บัญชี……..............................

จำนวนเงิน……………………….............………บาท (……………………………………) เมื่อวันที่………………...…......……………แล้วนั้น

ในการนี้จึงขอให้กองบริหารงานวิจัยได้โปรดดำเนินการขอใบเสร็จรับเงินจากกองคลังในนาม…………………………......................และ เลขผู้เสียภาษี ............................................... ได้แนบตามเอกสารหลักฐานการโอนเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามรายการตรวจสอบมาพร้อมแล้ว

(........................................................) หัวหน้าโครงการ/นักวิจัย

❷ **กองคลังการออกใบเสร็จรับเงิน** (เจ้าหน้าที่ดำเนินการเสร็จแล้วจะติดต่อหัวหน้าโครงการรับใบเสร็จและดำเนินการขั้นตอนที่ ❸ ต่อไป)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ใบเสร็จรับเงิน** | | | | **เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ** | **ผู้รับใบเสร็จ** | **วันที่รับใบเสร็จ** |
| **วันที่ออกใบเสร็จ** | **เล่มที่** | **เลขที่** | **จำนวนเงิน** |
| ……../………/……… |  |  |  |  |  | ……../………/……… |

❸ การขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยและบริการวิชาการ

ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้รับเงินวิจัย/บริการวิชาการจากภายนอกเพื่อดำเนินการตามรายละเอียดในข้อ **❶** และจำนวนเงินตามใบเสร็จรับเงินใน ❷ แล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการเป็นไปอย่างเรียบร้อย จึงใคร่ขอเบิกจ่ายเงินที่มหาวิทยาลัยได้รับ (หลังหักค่าธรรมเนียมเช็ค/ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน) ให้กับทางโครงการเพื่อใช้ในการดำเนินงาน โดยมีการหักค่าบำรุงคามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

**3.1 เงินที่ได้รับทั้งหมด จำนวน**………………………………**บาท**

( ) หัก ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยขอนแก่น ร้อยละ ………… จำนวน……………………………… บาท

**3.2 เงินที่ได้หลังหักค่าบำรุงมหาวิทยาลัย จำนวน .................................บาท**

( ) หัก ค่าธรรมเนียมเช็ค/ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน จำนวน……………………………… บาท

( ) หักค่าบำรุงอื่นๆ (ระบุ) …………………….ร้อยละ ………… จำนวน……………………………… บาท

( ) ได้รับยกเว้นค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ตามบันทึกที่…………………………… ลงวันที่………………………….....

**เงินคงเหลือ จำนวน**………………………………**บาท**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายและขอให้มหาวิทยาลัยโอนเงินคงเหลือข้างต้น เข้าบัญชีธนาคาร…………………………………สาขา…………………………………………… บัญชีเลขที่……………………………………....

ชื่อบัญชี…………………………………………………ที่แนบมาพร้อมนี้

|  |  |
| --- | --- |
| (……………………………………………………)  หัวหน้าโครงการ/นักวิจัย  ............./............../................ | (………………………………………………)  คณบดี/รองวิจัย/หัวหน้าส่วนงาน/ผู้ได้รับมอบหมาย  .........../............./................ |

|  |  |
| --- | --- |
| ❹ **เรียน** รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา  ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนแล้ว เห็นควรอนุมัติเบิกเงินสนับสนุนโครงการวิจัย/บริการวิชาการดังกล่าว พร้อมนี้ได้แนบใบเสร็จรับเงิน เล่มที่……..…..…เลขที่ ………...............…เพื่อขอเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการวิจัยฯ จำนวน……………………………..……บาท    (นางสาวกุฎากรษ์ ทองจันทร์)  นักวิชาการเงินและบัญชี  ……../………/……… | ❻  ( ) อนุมัติเบิกจ่ายเงินตามเสนอ  ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก………………………………………………………………  (ศาสตราจารย์มนต์ชัย ดวงจินดา)  รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา  ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น  ……../………/……… |
| ❺**ที่** อว 660201.1.10.1/............. วันที่……………....  **เรียน** ผู้อำนวยการกองคลัง  พร้อมนี้ได้ส่งหลักฐานการขอเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการวิจัย/บริการวิชาการ จำนวน……………………………….……บาท  (นายธนายุทธ สังข์อินทร์)  รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย  ............../...................../................ | **❼**  **กองคลัง**  ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว  (…………………………………………)  คุมยอดเบิกจ่ายลำดับที่ …………  (…………………………………………)  ……../………/……… |

-2-